

ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO MOKYKLOS-DARŽELIO

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO, MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Žemaičių Naumiesčio mokyklos-darželio (toliau – mokykla) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų, 1-4 klasių mokinių (toliau – mokinių) mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, fiksavimą, tėvų (globėjų) informavimą, mokinio asmeninės pažangos stebėjimą, fiksavimą, vertinimą.

2. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, mokinių asmeninę pažangą, vertinimo rezultatų panaudojimą.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:

- 3.1. padėti mokiniui mokytis;
- 3.2. teikti informaciją apie vaiko pasiekimus ir padarytą pažangą;
- 3.3. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti stiprybes, ugdymosi poreikius, priimti sprendimus dėl tolimesnio mokymosi žingsnių ar pagalbos;
- 3.4. nustatyti pedagogo, mokyklos-darželio darbo sėkmę ir tuo remiantis priimti pagrįstus sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

4. Vertinimo uždaviniai:

- 4.1. padėti vaikui pažinti save;
- 4.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymo(si) galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti, individualizuoti, suasmeninti darbą;
- 4.3. teikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi;
- 4.4. įsivertinti ugdymo proceso kokybę ir koreguoti ugdymo turinį bei procesą pagal mokinių poreikius.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Pagrindinis vertinimo orientyras – Bendrosios programos. Vertinimas grindžiamas ugdytinių amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais:

- 5.1. vertinimas skirtas padėti mokytis: mokinys gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi rezultatus, pasiekimus ir pažangą, mokosi įsivertinti;
- 5.2. vertinama individuali ugdytinio pažanga;
- 5.3. vertinimas atviras (su ugdytiniais aptariami vertinimo kriterijai), objektyvus (remiamasi Bendrosiomis programomis);

5.4. vertinimas informatyvus ir tikslingas (vertinimo informacija aiški, savalaikė, nurodomos spragos ir kaip jas ištaisyti).

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

6. Vertinimas planuojamas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, atsižvelgiant į mokymo ir mokymosi sąlygas, turimus išteklius ir kt.

7. Vertinimo metodika, kriterijai aptariami ir suderinami ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo metodinėse grupėse.

8. Dalyko ilgalaikiame plane mokytojas nurodo vertinimo ir atsiskaitymo formas, būdus.

9. Pamokos planuose vertinimo kriterijai konkretizuojami.

10. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, projektus, rengdamiesi pamokai, suderina ir numato vertinimo būdus ir kriterijus.

11. Patikrinamuosius darbus mokytojai planuoja ir vykdo pagal grafiką aptartą direkciname pasitarime ir paskelbtą viešai bibliotekoje.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

12. Prieš pradėdant mokytis mokytojas kartu su mokiniais:

12.1. aptaria Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką (iki rugsėjo 5 d.), išsiaiškina, ką mokiniai turi pasiekti, kaip jie bus vertinami;

12.2. kasdien kiekvieną pamoką aptaria konkrečius mokymosi uždavinius, vertinimo kriterijus, namų darbų vertinimą, atsiskaitymo laiką ir kt.

13. Vertinimas mokant, naudodamas formuojamąjį, diagnostinį vertinimą, mokytojas:

13.1. su mokiniais išsiaiškina uždavinius, vertinimo kriterijus ir rodiklius;

13.2. parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius metodus, strategijas;

13.3. skatina motyvaciją;

13.4. numato tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius.

14. Mokymosi pasiekimų vertinimo formos:

14.1. apklausa raštu – greita iki 30 minučių apklausa iš kelių pamokų medžiagos. Užduotys - konkrečios, trumpos, aiškios;

14.2. apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

14.3. savarankiškas darbas - 10–30 minučių atliekamas darbas, kurio tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Apie jį nebūtina informuoti iš anksto. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais, mokymo priemonėmis. 3-4 klasėse patikrinimas gali vykti pasirinktinai, t.y. galima tikrinti ne visų mokinių darbus. Savarankiško darbo įvertinimas nėra privalomas.

14.4. projektinė, kūrybinė, tiriamoji veikla – mokymo(si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas. Vertinimas vyksta pagal sutartus kriterijus;

14.5. patikrinamasis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu (testas, diktantas, rašinys, ir kt.) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio mokymosi pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį. Kontrolinio darbo rezultatų įvertinimas įrašomas į dienyną.

VI SKYRIUS PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS IR FIKSAVIMAS

15. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, taikomas ideografinis (individualios pažangos) vertinimas.

16. Ikimokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimas vyksta pagal programą „Linksmiausieji ir išradingiausieji“:

16.1. vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu ir ugdymo(si) pasiekimų pripažinimu. Vertinama fizinė, emocinė socialinė ir pažintinė branda;

16.2. vaiko pasiekimų vertinimą atlieka grupės mokytoja. Vaiko gebėjimai aprašomi 2 kartus per metus. Rugsėjo mėnesį daromas pirminis vertinimas. Gegužės mėnesį - baigiamasis vertinimas. Esant reikalui sausio mėnesį daromas tarpinis vertinimas;

16.3. kasdieninė informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše, aplanke;

16.4. vertinamosios išvados (įvertinimai) pateikiamos aprašomuoju būdu - trumpais komentarais. Kiekviena ugdymo(si) sritis vertinama atitinkamu žingsniu, sudaroma pasiekimų diagrama (brėžiama kreivė), kuri aptariama su tėvais ir leidžia individualizuoti ugdymą bei atkreipti dėmesį į vaiko ugdymo(si) gebėjimus bei sunkumus.

17. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas:

17.1. pedagogas vaikus vertina du kartus per mokslo metus (spalio mėn. ir gegužės mėn.), atliekant užduotis klausimyne, kurį sudaro visų kompetencijų įvertinimas.

17.2. ugdytinių įsivertinimas vykdomas kasdien veiklos metu. Jis atsispindi pratybų sąsiuvinuose;

17.3. vaiko daroma pažanga vertinama nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbų ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus ir kt.;

17.4. vaikų pasiekimų rezultatus ir pažangą pedagogas fiksuoja užrašuose ir vaiko pasiekimų aplanke;

17.5. darbai, atspindintys vaiko pasiekimus ir pažangą, kaupiami individualiame vaiko darbų aplanke, laikomi grupėje ir saugomi iki mokslo metų pabaigos;

17.6. vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas, rezultatai aptariami:

17.6.1. ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo metodinėse grupėse;

17.6.2. su tėvais (globėjais) - individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

17.6.3. Vaiko gerovės komisijoje, direkcinės tarybos pasitarime;

17.7. baigusiam ugdytiniui priešmokyklinio ugdymo programą, pedagogas:

17.7.1. parengia rekomendaciją (glaustai nurodo vaiko brandumo mokyklai ypatumus, įvertina gebėjimų ugdymosi tempą, vaiko individualumą);

17.7.2. perduoda pavaduotojui ugdymui rekomendaciją dėl vaiko tolimesnio ugdymo(si) pagal pradinio ugdymo programą;

17.7.3. atiduoda tėvams (globėjams) vaiko darbų aplanką, sukauptą per mokslo metus.

18. Pradinio ugdymo programoje:

18.1. pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

18.2. vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais;

18.3. naudojamas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

18.4. mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, nurodytą šio aprašo 1, 2

priede, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą;

18.5. baigus pradinio ugdymo programą mokiniui išduodamas Pradinio ugdymo programos baigimo pažymėjimas. Kopija paliekama mokykloje-darželyje.

19. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama:

19.1. remiantis Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais, pagal nustatytą mokomųjų dalykų patenkinamą pasiekimų lygį, individualizuojant programą, atsižvelgiant į mokinio individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento ir kt.);

19.2. jei mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bendrosiomis programomis nustatyto mokomųjų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, jie vertinami pagal jiems sudarytos programos įsisavinimo lygį. Šių mokinių pusmečių vertinimas - patenkinamas. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus vertinimus, programa peržiūrima: ji yra arba per lengva, arba per sunki.

VII SKYRIUS FIKSAVIMAS

20. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami:

20.1. elektroniniame dienyne - aprašomuoju būdu, vadovaujantis mokyklos Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais;

20.2. mokinių darbų sąsiuvinuose - visų dalykų, pratybų bei testų sąsiuvinuose;

20.3. mokinių pasiekimų ataskaitose - patikrinamųjų darbų, pusmečio, metinio.

21. Mokinių pasiekimams ir pažangai fiksuoti, vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti savo pasiekimus.

22. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ir fiksavimas:

22.1. pamokose vertinami klasės ir namų darbai, kūrybiniai, projektiniai, kontroliniai darbai, testai, diagnostinės užduotys ir kt.;

22.2. po ištaisyto patikrinamuoju rašto darbu parašomas komentaras sąsiuvinyje, testų lape. Šis darbas duodamas mokinių tėvams susipažinti ir pasirašyti. Elektroniniame dienyne nurodomas testo pobūdis (pvz. Iš dvibalsių nustatymo, įrašymo. Veiksmažodžio klausimo kėlimo) ir rezultatas (pvz. surinkti taškai ..., galėjo surinkti ...);

22.3. įrašai fiksuojami mokytojo pasirinktos formos užrašuose ir elektroniniame dienyne, jei skirta dalykui:

1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

2-3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 8 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 12 įvertinimo fiksavimų per pusmetį mokiniui;

7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 16 įvertinimo fiksavimų per pusmetį mokiniui;

23. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat, teikiama informacija mokiniui žodžiu arba raštu, parašant trumpą komentarą, įklijuojant lipdukus į sąsiuvinį, dedant antspaudas ar pan.;

24. Diagnostinis vertinimas:

24.1. atliekamas pabaigus temą/skyrių, rašant patikrinamuosius darbus, testus; per dieną atliekamas tik vienas diagnostinis darbas;

24.2. patikrinamieji darbai, testai, savarankiški darbai, pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu, nenaudojami pažymių pakaitalai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

24.3. patikrinamieji darbai rašomi į atskirus sąsiuvinius arba užduočių lapus, kurie kaupiami mokinio aplanke;

24.4. Patikrinamųjų darbų pažangos ir pasiekimų gerinimas, kokybė mokykloje vertinama taip: **Vertinant diktantą taisoma, bet klaida nelaiškoma:**

- klaidos iš neišmuktų rašybos ir skyrybos taisyklių;

- klaidos rašybos taisyklėmis nepatikrinamuose žodžiuose, jei su tų žodžių rašyba mokiniai nebuvo supažindinti;
- akivaizdūs apsirikimai (knyga – kyga), jei apsirikimų diktante trys, jie laikomi viena klaida;
- dialogo skyrybos klaida nelaikoma, jei nėra pateikto pavyzdžio (17.7.2.3.6 pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos);
- jeigu vienoj skyrybos ženklų padėti kiti, jeigu tokia skyryba neprieštarauja taisyklėms.

0,5 taško nuimama:

- dėl netvarkingai parašyto diktanto;
- už neteisingą žodžio kėlimą į kitą eilutę.
- 3-4 klasėje, kai pamiršta tekstą pradėti rašyti toliau nuo krašto, pamiršta palikti paraštes.

Laikomas viena klaida: ta pati rašybos klaida, pasikartojanti tame pačiame žodyje, laikoma viena klaida; skyrybos klaidos pažeidžiančios tą pačią taisyklę visiškai vienodos sandaros sakiniuose (pvz.: kreipinio, vienaarūšių sakinio dalių skyryba); taškai nededami ant i – laikoma viena klaida visame darbe; taškai nededami ant j – laikoma viena klaida visame darbe (jeigu daugiau kaip 3 besikartojančios klaidos).

24.4.1. diktantas:

Pasiekimų lygis Klasė	Diktantas atitinka aukštesnio lygio reikalavimus	Diktantas atitinka pagrindinio lygio reikalavimus	Diktantas atitinka patenkinamo lygio reikalavimus	Diktantas atitinka nepatenkinamo lygio reikalavimus
1 - 4 klasės	0-1 klaidos	2-5 klaidos	6-10 klaidos	11 ir daugiau klaidų

24.4.2. patikrinamųjų darbų rezultatai fiksuojami taip:

Klasė	Mokinių skaičius klasėje	Rašiusių skaičius	Mokinių rezultatai procentais (%)			
			100-90	89-65	64-40	39-0
1	22	20	17	1	1	1

24.4.3. pasiekimai atitinka:

Pasiekimų lygis	Procentai (%)
Darbas atitinka aukštesnio lygio reikalavimus	100-90
Darbas atitinka pagrindinio lygio reikalavimus	89-65
Darbas atitinka patenkinamo lygio reikalavimus	64-40
Darbas atitinka nepatenkinamo lygio reikalavimus	39-0

24.4.4. jei darbas vertinamas taškais, nurodoma taškus taip, kad jų nebūtų galima konvertuoti į pažymius (pvz.: surinkai 67 taškus iš 100 galimų);

24.5. patikrinamųjų darbų analizė ir išvados svarstomos Vaiko gerovės komisijos, direktiniuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose, pagal galimybes numatomos pagalbos priemonės;

24.6. pirmame pusmetyje stebima pirmų klasių, naujai atvykusių mokinių mokymosi ir elgesio adaptacija, kuri aptariama administracijos posėdyje;

24.7. antrame pusmetyje mokiniams, turintiems mokymosi ar elgesio sunkumų yra atliekamas asmenybinis ir kognityvinis ištyrimas, kuris padeda įvertinti vaiko sunkumų priežastis bei numatyti pagalbos formas, svarstoma Vaiko gerovės komisijoje arba Mokytojų tarybos posėdyje.

25. Apibendrinamasis vertinimas:

25.1. apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio, mokslo metų pabaigoje;

25.2. mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį t.y. pusmetį. Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus, įvertina bei nurodo mokinio pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

25.3. elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

25.4. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyje, nurodoma padaryta pažanga arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“;

25.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta pažanga arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“;

25.6. po kiekvieno pusmečio mokytojai supažindina mokinių tėvus (globėjus) su mokinio pusmečio rezultatais ir įsėga pasirašytą formą į mokinio aplanką (1 ir 2 priedai);

25.7. po kiekvieno pusmečio mokytojai mokinių pasiekimų kokybės analizę pateikia mokyklos-darželio pavaduotojui ugdymui, rengiama bendra mokinių pasiekimų ataskaita, lyginama su ankstesniais mokinių pasiekimais, stebimi vaikai, turintys mokymosi sunkumų. Mokinių pusmečių pasiekimų analizė yra aptariama Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos bei Mokyklos tarybos posėdžiuose.

VIII SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

26. Su šiuo aprašu supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu būdu ir klasių tėvų susirinkimų metu. Individuali informacija apie mokinį perteikiama tėvams (globėjams) individualių pokalbių ar konsultacijų metu.

27. Klasių mokytojas ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius:

27.1. rengia individualias konsultacijas, pokalbius tėvams (globėjams), kurių metu aptariama ir analizuojama mokinio daroma pažanga, pasiekimai ir/ar mokymosi sunkumai;

27.2. organizuoja klasės tėvų susirinkimus, esant reikalui, į juos kviečia dalykų mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, administraciją;

28. Atsiradus mokymosi sunkumams, kitoms problemoms, mokytojas informuoja tėvus (globėjus) įvairiais būdais: lankantis namuose, skambinant, rašant laiškus, kviečiant į Vaiko gerovės komisijos posėdžius.

29. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas:

29.1. vaikų pasiekimus ir pažangą su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria individualiai,

29.2. esant poreikiui, į individualius pokalbius kviečiasi Vaiko gerovės komisijos, švietimo pagalbos specialistus, administraciją;

29.3. ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuoja susirinkimus tėvams (globėjams).

30. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

31. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir raštu:

31.1. pokalbiuose ir diskusijose su mokiniais, juos mokant, vertinant jų darbus ir kt.;

31.2. įrašant vertinimus į klasės elektroninį dienyną, ataskaitas;

31.3. komentarai tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu;

31.4. administracijos informavimas direkcinį pasitarimų metu.

32. Duomenys apie mokinių pasiekimus gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus pateikiami ir panaudojami:

32.1. klasės tėvų susirinkimų, individualių konsultacijų metu;

32.2. ataskaitų apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus rengimui, formaliojo ir neformaliojo švietimo programų kūrimui, mokymo(si) medžiagos, priemonių aprūpinimui, mokytojų kvalifikacijos tobulinimui.

IX SKYRIUS MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS, VERTINIMAS

33. Mokinys stebi, fiksuoja ir analizuoja savo individualią pažangą:
- 33.1. mokslo metų pradžioje kartu su klasės mokytoja atlieka žodinį įsivertinimą;
 - 33.2. pusmečių pabaigoje atlieka įsivertinimą 1-2 kl. (3 priedas), kiekvieno mėnesio pabaigoje atlieka įsivertinimą 3-4 kl. (4 priedas);
 - 33.3. pusmečių įsivertinimo rezultatus aptaria su klasės mokytoju ir tėvais (globėjais);
 - 33.4. MAP įsivertinimo lapas saugomas mokinio aplanke klasėje;
 - 33.5. fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus kas pusmetį ir matuoja kaitą;
 - 33.6. pasibaigus mokslo metams MAP įsivertinimo lapą ir asmeninės pažangos stebėjimo suvestines (5 priedas) aptaria su mokytoju, tėvais (globėjais).
34. Klasės mokytojas organizuoja mokinio asmeninės pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:
- 34.1. mokslo metų pradžioje mokytojas žodžiu su mokiniu, tėvais aptaria pasiekimų lūkesčius;
 - 34.2. pusmečių (1-2 kl.) arba kiekvieno mėnesio pabaigoje (3-4 kl.) padeda mokiniui įsivertinti pastangas „Mokinio Asmeninės Pažangos įsivertinimo lape“ (3 priedas, 4 priedas);
 - 34.3. nuolat stebi mokinio asmeninę pažangą ir ją aptaria su mokiniu, tėvais ir fiksuoja TAMO dienyne, individualiuose pokalbiuose, rašto darbuose;
 - 34.4. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais);
 - 34.5. bendradarbiauja su kitais mokinių mokiniais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, administracija.
35. Dalyko mokytojas organizuoja dalyko mokinio asmeninės pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:
- 35.1. atliktas užduotis analizuoja ir aptaria su mokiniu, aptaria jo pasiekimų įsivertinimo rezultatus;
 - 35.2. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais);
 - 35.3. bendradarbiauja su mokinio klasės mokytoju, švietimo pagalbos specialistais.
36. Tėvai (globėjai) bendradarbiauja skatinant mokinio asmeninę pažangą:
- 36.1. mokslo metų pradžioje su vaiku aptaria jo pasiekimų lūkesčius;
 - 36.2. pusmečių (1-2 kl.), kiekvieno mėnesio pabaigoje (3-4 kl.) pabaigoje su vaiku aptaria MAP įsivertinimo lapą, asmeninės pažangos stebėjimo suvestines (5 priedas);
 - 36.3. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;
 - 36.4. bendradarbiauja su klasės mokytoju, dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija.
37. Administracija organizuoja mokinio asmeninės pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:
- 37.1. vykdo mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną;
 - 37.2. planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos, VGK posėdžiuose;
 - 37.3. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;
 - 37.4. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja asmeninę pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

Žemaičių Naumiesčio mokyklos-darželio mokinių pažangos
ir pasiekimų vertinimo, asmeninės pažangos stebėjimo,
fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO MOKYKLA-DARŽELIS

KLASĖS MOKINIO (-ĖS) _____

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS

Kompetencijos	Kriterijai	Vertinimas (pažymėti „+“ vieną iš dviejų)	
		Ryšku (taiko)	Siekia
Komunikavimo kompetencija	geba reikšti mintis, jausmus, išsakyti nuomonę, pasakoti, pasidalyti patirtimi		
	tinkamai bendrauja, atsižvelgiant į tikslą, adresatą bei situaciją		
	moka išklaudyti kalbantįjį		
	geba informaciją tinkamai pateikti kitiems		
	geba bendradarbiauti		
Mokėjimo mokytis kompetencija	mokosi stropiai, jaučia atsakomybę už mokymąsi, rezultatus		
	pasitiki savo jėgomis, mokosi savarankiškai (individualiai)		
	apmąsto mokymosi rezultatus, vertina pažangą		
	geba mokytis grupėje		
Pažinimo kompetencija	domisi naujais dalykais, aktualijomis, supančia aplinka, pasauliu, nori jį pažinti, stebėti, tyrinėti		
	geba rasti ir apibendrinti informaciją		
	nuosekliai, logiškai, kritiškai mąsto, analizuoja ir sprendžia problemas, daro pagrįstas išvadas		
Socialinė kompetencija	įsitraukia į bendrą veiklą ir aktyviai dalyvauja joje		
	klausia, prireikus prašo pagalbos, ją priima, padeda kitiems		
	gerbia kitus, toleruoja kitoniškumą		
	prireikus moka spręsti konfliktines situacijas, pasiekti sutarimo		
Kūrybiškumo ir iniciatyvumo kompetencija	mąsto originaliai, kelia naujas idėjas		
	aktyviai dalyvauja veikloje, rodo iniciatyvą		
	priima naujoves, išbando naujus dalykus		
Asmeninė kompetencija	įvertina savo jėgas, siekia užsibrėžto tikslo, darbą atlieka iki galo		
	geba veikti atsakingai		
	stengiasi taisyti, keistis, tobulėti reaguodamas į kritiką, pastabas		
	valdo emocijas ir jausmus		
	atsispiria neigiamai įtakai		
	elgiasi saugiai, pozityviai, nekenkia sau, kitiems ir aplinkai		

Mokytoja

(parašas)

(vardas, pavardė)

Žemaičių Naumiesčio mokyklos-darželio mokinių pažangos
ir pasiekimų vertinimo, asmeninės pažangos stebėjimo,
fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO MOKYKLA-DARŽELIS

PAŽYMA
APIE _____ KLASĖS MOKINIO (-ĖS) _____
UGDYMO(SI) REZULTATUS

201_____ Nr. (7.23.) U3-

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Metiniai įvertinimai
1.	Dorinis ugdymas (etika arba tikyba)	
2.	Lietuvių kalba	
3.	Užsienio kalba (anglų kalba)	
4.	Matematika	
5.	Pasaulio pažinimas	
6.	Dailė ir technologijos	
7.	Muzika	
8.	Kūno kultūra	
9.	Šokis	

PRIDEDAMA. _____ klasės mokinio (-ės) _____
pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Žemaičių Naumiesčio mokyklos-darželio mokinių pažangos
ir pasiekimų vertinimo, asmeninės pažangos stebėjimo,
fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

_____ m. m. _____ klasės mokinio _____

MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS

Įsivertinimas:

Mokymasis - raudona – retai, geltona – dažnai, žalia – labai dažnai

Neformalus ugdymas ir socialiniai įgūdžiai – žalia – taip, geltona - ne

Eil.Nr.	Vertinimo kriterijus	Pusmečiai	
		I-o pusmečio pabaiga	II-o pusmečio pabaiga
Mokymasis			
1.	Įdėmiai klausausi, esu aktyvus pamokose.		
2.	Visada ir laiku atlieku namų darbus.		
3.	Esu drausminga (-s), netrukduo kitiems mokytis.		
4.	Visada turiu reikiamas priemones.		
5.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių.		
6.	Nevėluoju į pamokas.		
7.	Jei ko nors nesuprantu, kreipiuosi į mokytoją pagalbos.		
8.	Prireikus randu man reikalingą informaciją		
Neformalus ugdymas			
1.	Lankau būrelius (sporto, muzikos, dailės ir pan.) mokykloje ir už jos ribų.		
2.	Dalyvauju įvairiuose renginiuose.		
3.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose.		
4.	Laisvalaikiu skaitau knygas.		
5.	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus.		
6.	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti, piešti, konstruoti.		
Socialiniai įgūdžiai			
1.	Esu draugiškas, geranoriškas, tolerantiškas kitiems		
2.	Esu mandagus, kultūringas.		
3.	Turiu savo nuomonę, kurią drąsiai išsakau.		

4.	Gebu ir mėgstu dirbti poroje, grupėje.		
5.	Gebu valdyti savo emocijas, nusiraminti, spręsti problemas.		
6.	Moku atsakingai elgtis.		
7.	Pasitikiu savimi, nebijau klysti.		
8.	Lengvai draugauju ir bendradarbiauju su klasės draugais.		
9.	Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, išsakau savo nuomonę.		

Žemaičių Naumiesčio mokyklos-darželio mokinių pažangos
ir pasiekimų vertinimo, asmeninės pažangos stebėjimo,
fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašo
5 priedas

_____ m. m. _____ klasės mokinio _____

MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖSENA (pusmečiais)

Mokomasis dalykas	Metinis įvertinimas	I pusmetis	Pokytis	II pusmetis	Pokytis	Metinis įvertinimas
Lietuvių k.						
Anglų k.						
Matematika						
Pasaulio p.						
Dailė ir techn.						
Kūno k.						
Muzika						
Šokis						
Projektinė veikla						
Tėvų parašas						

Mokslo metų pabaigoje:

1. Trys svarbūs dalykai, kurių išmokau šiais mokslo metais	
2. Du dalykai, kurių turėčiau pasimokyti	
3. Vienas dalykas, kuris man sunkiausias.	

Mokinio parašas: _____

Mokytojo parašas: _____

Mokinio tėvelio/mamos/globėjo parašas: _____