

PATVITRINTA
 Žemaičių Naumiesčio mokyklos-darželio
 direktoriaus 2022 m. rugsėjo 2 d.
 įsakymu Nr. (1.3)V1-90

**ŠILUTĖS R. ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO MOKYKLA -DARŽELIS
 LOGOPEDINIŲ IR SPECIALIŲJŲ PRATYBŲ TVARKARAŠTIS
 2022-2023 M.M.**

Eilės Nr.	Savaitės diena	Užsiėmimų laikas	Grupė, pogrupis
1. 2. 3. 4. 5.	Pirmadienis	10.40- 11.20 11.30 - 12.00 12.10- 12.55 13.05 - 13.50 15.00 –15.30	I grupė III pog. PUG III grupė II-I pogr. 2 b klasė II grupė II pogr. 1b klasė II grupė I pogr. 1 a klasė I grupė I pogr. IUG (Nykštukų gr.)
1 2. 3 4 5.	Antradienis	8.00 – 8.45 10.40 - 11.20 11.30 - 12.00 13.05- 14.00 15.00- 15;30	V grupė II pogr 3 klasė (anglų klb.) I grupė IV pogr.PUG III grupė II pogr. 2 a klasė III grupė II pogr. 2 a-2b klasės I grupė II pogr. IUG (Boružiukų gr)
1. 2. 3. 4 5.	Trečiadienis	9.50- 10.25 10.30- 11.20 11.35 -12.05 13.05 -14.30 15.00- 15.30	I grupė II pogr. IUG (Boružiukų gr) I grupė III pog. PUG II grupė II pogr. 1b klasė V grupė I pogr 3 klasė I grupė I pogr. IUG (Nykštukų gr.)
1. 2. 3. 4. 5.	Ketvirtadienis	8.00 - 8.45 8.55- 9.35 11.30 - 12.00 13.05- 14.00 15.00 –15.30	V gr.III pogr.4 kl. (anglų klb.) I grupė II pogr. IUG (Boružiukų gr) III grupė II pogr. 2 a klasė V grupė II pogr 3 klasė I grupė I pogr. IUG (Nykštukų gr.)
1. 2. 3.	Penktadienis	10.30 - 11.15 11.35- 12.05 13,10- 14.00	I grupė IV pogr.PUG II grupė I pogr. 1 a klasė V grupė I pogr 3 klasė

Eilės Nr.	Savaitės diena	Pamokos laikas	Klasė
1. 2. 3.	Pirmadienis	8.00 - 8.45 8.55 – 9.40 9.50 – 10.35	1b klasė Matematika 3 klasė Lietuvių kalba 1a klasė Lietuvių kalba
1. 2.	Antradienis	8.55- 9.40 9.50 - 10.35	1a klasė Matematika 2a klasė Lietuvių kalba
1. 2.	Trečiadienis	8.00 – 8.45 8.55 - 9.40	3 klasė Matematika 1b klasė Lietuvių kalba
1. 2.	Ketvirtadienis	9.50 - 10.35 10.45 –11.30	2a klasė Matematika 4 klasė Lietuvių kalba
1. 2. 3.	Penktadienis	8.00 – 8.45 8.50 - 9.30 9.35 – 10.15	4 klasė Matematika IUG grupė PUG grupė

Kita veikla: pedagogų, tėvų konsultavimas, dalyvavimas mokyklos-darželio komisijų posėdžiuose, darbas mokyklos-darželio vaiko gerovės komisijoje, veiklos planavimas, individualių, pogrupinių, grupinių programų rengimas, pasirengimas pratyboms, tvarkaraščio

sudarymas, ataskaitų rengimas, mokinių pasiekimų vertinimas, kalbos kortelių pildymas, mokymo priemonių rengimas, darbo dokumentų tvarkymas ir pildymas, dalyvavimas mokyklos renginiuose, dalyvavimas projektuose, kvalifikacijos kėlimas (dalyvavimas metodiniuose, seminaruose, konferencijose).
