

PATVIRTINTA  
Žemaičių Naumiesčio mokyklos-darželio  
direktorius 2018 m. rugsėjo 3 d.  
įsakymu Nr. (1.3)V1-83

## **ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO MOKYKLOS-DARŽELIO IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis ikimokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją;
  - 4.2. gerai mokėti naudotis MS Office ir kitais mokyklos-darželio veikloje naudojamais programiniais paketais bei informacinėmis sistemomis, gebėti taikyti informacines technologijas savo darbe;
  - 4.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus“;
  - 4.4. išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą, reglamentuojančius teisės aktus;
  - 4.5. turėti psichologijos pagrindus, žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus, pagal kompetenciją vadovautis savo darbe ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais;
  - 4.6. dirbti komandoje, gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas; savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. užtikrina savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
  - 5.2. planuoja grupės ugdomąją veiklą;
  - 5.3. kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones;
  - 5.4. ugdo ir/ ar dalyvauja vaikų ugdymo(si) procese;
  - 5.5. prireikus rengia individualias vaikų ugdymo(-si) programas;
  - 5.6. sistemingai vertina, fiksuoja vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);
  - 5.7. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

- 5.8. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose mokyklos-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 5.9. užtikrina savo darbo kokybę;
- 5.10. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgia į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovaujasi Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;
- 5.11. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 5.12. derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
- 5.13. užtikrina saugų ir ramų vaikų miegą;
- 5.14. prižiūri vaikų maitinimo procesą grupėje, rūpinasi kultūringu maisto pateikimu;
- 5.15. užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius/veikiančius vaikus;
- 5.16. prižiūri grupės lauko žaidimų aikštelę, rūpinasi lauko priemonių tvarkingumu ir saugumu. Rūpinasi grupėje esančių žaislų ir ugdymo priemonių tvarka, švara ir saugumu;
- 5.17. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir lopšelio-darželio interesus, didina vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
- 5.18. bendradarbiauja su kitais grupėje, mokykloje-darželyje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
- 5.19. sistemingai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(- si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
- 5.20. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 5.21. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą;
- 5.22. vykdo grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarko vaikų lankomumo tabelį, rūpinasi dokumentais. Žino vaiko neatvykimo į darželį priežastis;
- 5.23. puoselėja vidinę ir išorinę mokyklos-darželio aplinką, rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu;
- 5.24. dalyvauja bendrose mokyklos-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos įsivertinime ir kt.;
- 5.25. pastebėjus smurto prieš vaikus apraiškas praneša mokyklos-darželio direktoriui;
- 5.26. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
- 5.27. laiku pildo dokumentaciją;
- 5.28. vykdo kitus su mokyklos-darželio veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus.

---

Susipažinau:

Data

Parašas

Vardas, pavardė