

PATVIRTINTA
Žemaičių Naumiesčio mokyklos-darželio
direktorius 2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. (1.3)V1-110

ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO MOKYKLOS-DARŽELIO NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Neformaliojo švietimo mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Neformaliojo švietimo mokytojas pavaldus tiesiogiai mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, įgytą neformaliojo švietimo mokytojo specialybę bei mokytojo kvalifikaciją, atitinkančią švietimo ir mokslo ministro nustatytus reikalavimus;
 - 4.2. turėti ne žemesnę nei mokytojo kvalifikacinę kategoriją;
 - 4.3. gerai mokėti naudotis MS Office ir kitais mokyklos-darželio veikloje naudojamais programiniais paketais bei informacinėmis sistemomis, gebėti taikyti informacines technologijas savo darbe;
 - 4.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus“;
 - 4.5. turėti psichologijos pagrindus, žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, pagal kompetenciją savo darbe vadovautis ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. pagal mokyklos-darželio ugdymo planą, valandų paskirstymą neformaliajam švietimui, mokykloje-darželyje 1-4 klasėse įgyvendina paskirtas neformaliojo švietimo programas;
 - 5.2. pasirengiant įgyvendinti programą ir ją įgyvendindamas mokytojas:
 - 5.2.1. parengia neformalaus švietimo programas, jei nėra patvirtintų ŠMM;
 - 5.2.2. suderina neformalaus švietimo programą;
 - 5.2.3. pasirengia neformaliojo švietimo užsiėmimams, juos tinkamai organizuoja;
 - 5.2.4. stebi, nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir pažangą;
 - 5.2.5. ugdomąją veiklą vykdo pagal suderintą programą, esant reikalui, ją koreguoja;
 - 5.2.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymo (si) būklę, ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, mokyklos-darželio lankymą ir elgesį;
 - 5.2.7. konsultuoja mokinius ir teikia jiems ugdymo (si) pagalbą;

- 5.2.8. reaguoja į smurtą ir patyčias;
- 5.2.9. pastebėjus ar įtarus mokinį, esantį apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, nedelsiant imasi adekvačių priemonių;
- 5.2.10. kuria ir palaiko emociškai saugią ugdymo (si) aplinką;
- 5.2.11. tobulina savo kvalifikaciją;
- 5.2.12. užtikrina, kad ugdymo užsiėmimuose mokiniai laikytųsi mokinių elgesio taisyklių, saugos reikalavimų;
- 5.2.13. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų;
- 5.2.14. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą kitiems, savo kultūriniam identitetui, laiduoja mokinių asmenybės galių plėtotę;
- 5.2.15. laikosi mokykloje-darželyje nustatytų etikos normų;
- 5.2.16. tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus;
- 5.2.17. prieš pradėdamas dirbti ir vėliau periodiškai profilaktiškai pasitikrina sveikatą;
- 5.3. veikla bendruomenei:
 - 5.3.1. dalyvauja metodinėje veikloje, bendrauja su kitais mokytojais, siekiant bendrų ugdymo (si) tikslų;
 - 5.3.2. dalyvauja pasitarimuose, posėdžiuose, direktoriaus sudarytose darbo grupėse;
 - 5.3.3. dalyvauja mokyklos-darželio veiklos planavime, vidaus įsivertinime;
 - 5.3.4. vykdo kitas direktoriaus paskirtas funkcijas bendruomenei, kurioms paskirtos valandos;
- 5.4. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, pareigas ir kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ir skyriaus vedėjo teisėtus nurodymus;
- 5.5. savo darbe vadovaujasi viešai mokyklos-darželio internetinėje svetainėje skelbiama ir elektroniniu paštu gaunama ir kitomis, įprastinėmis priemonėmis, pateikta informacija;
- 5.6. vykdydamas funkcijas laikosi teisės aktų ir mokykloje-darželyje nustatytų tvarkų, reikalavimų, taisyklių.

SUSIPAŽINAU

Data

Parašas

Vardas, pavardė