

PATVIRTINTA

Žemaičių Naumiesčio mokyklos-darželio  
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. (1.3)V1-110

## **ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO MOKYKLOS-DARŽELIO PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis auklėtojo kvalifikaciją;
  - 4.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 4.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
  - 4.4. išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą, reglamentuojančius teisės aktus;
  - 4.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
  - 4.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;
  - 5.2. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;
  - 5.3. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus; prireikus rengia individualias vaikų ugdymo(si) programas;
  - 5.4. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;
  - 5.5. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą; sistemingai stebi ir vertina vaiko daromą pažangą, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (globėjus);
  - 5.6. skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;

- 5.7. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;
- 5.8. bendradarbiauja su mokyklos-darželio pedagogais; dalyvauja bendrose mokyklos-darželio veiklose;
- 5.9. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;
- 5.10. atsako už ugdytinių saugumą grupėje; užtikrinti prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius/veikiančius vaikus;
- 5.11. vykdo lankomumo apskaitą, tvarko vaikų lankomumo tabelį;
- 5.12. puoselėja vidinę ir išorinę mokyklos-darželio aplinką, rūpinasi jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu;
- 5.13. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
- 5.14. tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentus, laiku pildo dokumentaciją;
- 5.15. prižiūri vaikų maitinimo procesą grupėje, rūpinasi maisto paskirstymu pagal nustatytą normą ir rūpinasi kultūringu maisto pateikimu;
- 5.16. dalyvauja direktoriaus sudarytų nuolatinių ir laikinųjų komisijų darbe, teikia reikalingą informaciją bei pasiūlymus;
- 5.17. vykdo kitus su mokyklos-darželio veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus.
- 

SUSIPAŽINAU

Data

Parašas

Vardas, pavardė