

PATVIRTINTA  
Žemaičių Naumiesčio mokyklos-darželio  
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. (1.3)V1-110

## **ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO MOKYKLOS-DARŽELIO SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Socialinis pedagogas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Socialinis pedagogas pavaldus tiesiogiai mokyklos-darželio direktoriaus pavadootojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SOCIALINIAM PEDAGOGUI**

4. Socialinis pedagogas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį;
  - 4.5. kuris buvo priimtas į darbą į socialinio pedagogo pareigas iki šio įsakymo įsigaliojimo ir atitinkantis iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusius Socialinio pedagogo kvalifikacinius reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 1667 „Dėl Socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“;
  - 4.6. mokantis naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 4.7. gerai mokantis lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei, lankosi pamokose, neformaliojo švietimo ir kitose veiklose;
  - 5.2. konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos-darželio bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
  - 5.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje-darželyje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
  - 5.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su klasių, dalykų mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais,

švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

5.5. šviečia mokyklos-darželio bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

5.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su mokyklos-darželio Vaiko gerovės komisija ir mokyklos-darželio taryba, ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;

5.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje-darželyje, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

5.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos-darželio bendruomene, esant būtinybei, su kitomis institucijomis;

5.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą;

5.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

5.11. planuoja ir derina su mokyklos-darželio direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos planą mokslo metams;

5.12. rengia ataskaitas, raštus, įsakymų ir kitų vidaus dokumentų projektus, susijusius su socialinio pedagogo veikla;

5.13. dalyvauja direktoriaus sudarytų nuolatinių ir laikinųjų komisijų darbe, teikia reikalingą informaciją bei pasiūlymus;

5.14. vykdo kitus su mokyklos-darželio veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus, kad būtų pasiekti mokyklos-darželio strateginiai tikslai.

---

SUSIPAŽINAU

Data

Parašas

Vardas, pavardė