

PATVIRTINTA

Žemaičių Naumiesčio mokyklos-darželio
direktorius 2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. (3.1)V1-99

ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO MOKYKLOS-DARŽELIO MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-982 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556

„Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo 12 priedu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-2001 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. ISAK-236 „Dėl pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama apibendrinti mokymosi laikotarpio (pusmečio, mokslo metų) ar mokymosi pagal pradinio ugdymo programą rezultatus;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos-darželio veiklos tobulinimą ir yra būtinas vertinant ugdymo kokybę, identifikuojant problemas ir inicijuojant reikalingus sprendimus.

5. Apraše įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. **formuojamasis vertinimas** – užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo–padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

6. **Formuojamasis vertinimas** atliekamas nuolat ugdymo proceso metu žodžiu ir raštu ne rečiau, kaip vieną kartą per mėnesį pasiekimus fiksuojant elektroniniame dienyne. Formuojamajam vertinimui vartojant sąvokas, kurios atitinka lygmenis:

Aukštesnysis – „puikiai“, „labai gerai“;

Pagrindinis – „gerai“, „pakankamai gerai“;

Patenkinamas – „vidutiniškai“, „patenkinamai“;

Slenkstinis – „pakankamai patenkinamai“;

Nepatenkinamas – „nepatenkinamai“, „blogai“, „labai blogai“.

7. **Apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Priešmokykliniame ugdyme apibendrinamuoju vertinimu įvertinami vaiko pasiekimai, baigus programą. Mokyklos-darželio **vidinis** apibendrinamasis vertinimas skirstomas:

7.1. **trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą**, kai mokiniai atsiskaito po kiekvieno mokymosi ciklo (baigus temą, skyrių ar pan.), taikant įvairius vertinimo būdus (testus, kontrolinius darbus, diktantą ir kt.). Pagal iš anksto su mokiniais aptartus aiškius vertinimo kriterijus susietus su bendrosiose programose aprašytais konkretais dalyko vertinimo lygiais;

7.2. **ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą**, kai mokytojas apibendrina pusmečio, mokslo metų mokinio rezultatus.

8. **Mokykloje-darželyje susitarta: mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (diktantus, testus ir kt.), žymėti klaidų skaičių ir surinktus taškus, juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams procentine išraiška, o dienyne įrašant žinias atitinkantį lygį.**

9. **Trumpesnio periodo apibendrinamajam vertinimui** naudojami komentarai, procentai. Vertinama už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

10. **Trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas** fiksuojamas elektroniniame dienyne, parašant atitinkamą sąvoką, kuri atitinka lygmenį ir esant reikalui trumpą komentarą:

11. Mokinių pasiekimų vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis:

Vertinimas (procentai, reikšmė)		Pasiekimų lygis
100-90 proc.	Puikiai (100 proc.)	Aukštesnysis
	Labai gerai (99-90 proc.)	
89-70 proc.	Gerai (89-85 proc.)	Pagrindinis
	Pakankamai gerai (85-70 proc.)	
69-50 proc.	Vidutiniškai (69-65 proc.)	Patenkinamas
	Patenkinamai (64-50 proc.)	
49-30 proc.	Pakankamai patenkinamai (49-30 proc.)	Slenkstinis
29-0 proc.	Nepatenkinamai (29-20 proc.)	Nepatenkinamas
	Blogai (19-10 proc.)	
	Labai blogai (9-0 proc.)	

11.1. Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal testų taškus:

TESTAI			Procentinė išraiška	Pasiekimų lygis
30 taškų	25 taškai	20 taškų		
30 - 27 t.	25 – 22,5 t.	20 - 18 t.	90% - 100%	Aukštesnysis
26,9 – 21 t.	22 – 17,5 t.	17,8 – 14 t.	70% - 89%	Pagrindinis
20,8 – 15 t.	17,3 – 12,5 t.	13,8 – 10 t.	50% - 69%	Patenkinamas
14,7 – 9 t.	12,3– 7,5 t.	9,8 – 6 t.	30% - 49%	Slenkstinis
≥ 8,8 t.	≥ 7,3 t.	≥ 5,8 t.	0% - 29%	Nepatenkinamas

11.2. Vertinant mokinių diktantus:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0 – 2 kl.	Aukštesnysis
3 – 4 kl.	Pagrindinis
5 – 7 kl.	Patenkinamas
8 kl.	Slenkstinis
≤ 9 kl.	Nepatenkinamas

12. **Ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas** atliekamas pusmečių pabaigoje, vertinimui naudojami pasiekimų lygi aprašyti bendrosiose programose.

13. Mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo normos:

13.1. **Lietuvių kalba / lietuvių kalba ir literatūra, matematika, technologijos, pasaulio pažinimas / visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, šokis, fizinis ugdymas, muzika, dailė ir technologijos** 1-4 klasėse pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinama lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas/slenkstinis;

13.2. ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas fiksuojamas elektroninio dienyne skiltyje – „Trimestrai/pusmečiai“ įrašant pasiektą lygmenį;

13.3. antro pusmečio pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį;

13.4. jei nepasiektas slenkstinis lygis mokiniui skiriamas papildomas darbas, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

13.5. dorinio ugdymo (etikos, tikybos) pasiekimai lygiais neapibendrinami, elektroniniame dienyne įrašoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“;

13.6. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo pritaikytą programą pasiekimai vertinami naudojant formuojamojo vertinimo, trumpesnio periodo apibendrinamojo ir ilgesnio periodo apibendrinamojo vertinimo būdus;

13.7. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

13.8. jei mokinsys, gydytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu yra atleistas nuo tam tikro mokomo dalyko, pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) elektroniniame dienyne įrašoma – Atleistas (Atl.);

13.9. priešmokyklinio ugdymo mokinių pasiekimai (6 ugdymosi sritys: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas) aprašomi 3 pasiekimų lygiais: iki pagrindinio, pagrindinis ir virš pagrindinio.

14. **Vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne.**

14.1. Vertinimo fiksavimo dažnumas:

14.1.1. jei 1 savaitinė pamoka, rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per mėnesį mokiniui;

14.1.2. jei 2 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 2 įvertinimai per mėnesį mokiniui;

14.1.3. jei 3-5 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį mokiniui;

14.1.4. jei 7-8 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 1-2 įvertinimą per savaitę mokiniui.

15. **Informacijos pateikimas elektroniniame dienyne:**

15.1. Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“;

15.2. Kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių (susitarimų) laikymąsi bei kt. ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai,

dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“ arba „Komentarai“;

15.3. I, II pusmečių ir metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi dalyje „Trimestrai/pusmečiai“.

16. Tėvų informavimas:

16.1. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne;

16.2. Pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami elektroniniam dienyne;

16.3. 2-3 kartus per mokslo metus organizuojami klasių mokinių tėvų susirinkimai: vienas - mokslo metų pradžioje yra organizuojamas tėvų susirinkimas, kuriame supažindinama su ugdymo proceso ypatumais ir vertinimo sistema. Antras - pasibaigus I pusmečiui kuriame analizuojami ugdymosi pasiekimai, o kiti klasių tėvų susirinkimai organizuojami mokyklos-darželio vadovų ar klasės mokytojo nuožiūra.

16.4. 1-2 kartus per mokslo metus organizuojamos individualių pokalbių ugdymo klausimais dienos, kurių metu mokinio pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant klasės mokytojai, dalykų mokytojams, mokinio tėvams (globėjams), švietimo pagalbos specialistams ir/ar mokyklos-darželio administracijai.

17. Baigus pradinio ugdymo programą, mokytojas rengia Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą. Aprašo kopiją perduodama mokyklai, kurioje mokins mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

18. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra vykdydama nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP).

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

19. Vertinimas mokykloje-darželyje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

19.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės;

19.2. **Mokinio individualios pažangos stebėjimui** yra pildomos pažangos ir pasiekimų formos – „Dalyko pasiekimų ir pažangos vertinimas“ bei „Mokinio asmeninės pažangos įsivertinimas“ (1, 2 priedai);

19.3. „Dalyko pasiekimų ir pažangos vertinimo“ formą pildo 1-4 klasių mokiniai, parašę lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų ir anglų kalbos kontrolinius, savarankiškus ir kt. darbus;

19.4. Pirmų klasių mokiniai pildo nuo antro pusmečio, antrų, trečių ir ketvirtų klasių mokiniai nuo mokslo metų pradžios;

19.5. pažangos ir pasiekimų formos mokinių darbų aplanke kaupiamos koncentrais: 1-2 klasė ir 3-4 klasė. Vėliau gražinami mokiniams;

19.6. „Mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo“ formą pildo 3-4 klasių mokiniai. Pusmečio eigoje mokiniai pagal pateiktus vertinimo kriterijus vertina savo mokymąsi, neformalųjį ugdymą. Informacija aptariama su mokiniu ir jo tėvais;

19.7. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavyje įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui;

19.8. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokyti, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

19.9. bendruomeninis mokyklos-darželio lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą vertinimo sistemą ir/ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais.

19.10. priešmokyklinio amžiaus mokinių pasiekimų lygiai: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio. Pasiekimų vertinimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra mokinio stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti; informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama ir fiksuojama mokinio pasiekimų apraše, aplanke ar skaitmeninėse laikmenose.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

20. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais:

20.1. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

21. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos-darželio vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami žodiniu ar rašytiniu komentaru, procentais, pasiekimų lygiu.

22. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti, mokytojo nuožiūra pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas.

23. Mokytojas:

23.1. vadovaujasi Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu;

23.2. per pirmąją pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko vertinimu ir tvarka;

23.3. prasidėjus mokslo metams, tėvų susirinkimo metu, supažindina tėvus su mokinių pasiekimų vertinimo ir fiksavimo tvarka;

23.4. apie vaiko mokymosi sunkumus, pažangą mokytojai informuoja tėvus asmeniškai elektroniniame dienyne parašę žinutę, telefonu ir kitais būdais;

23.5. pasibaigus pusmečiui mokytojas kartu su tėvais aptaria vaikų ugdymosi pažangą ir numato bendradarbiavimo būdus sprendžiant vaikui kylančias mokymosi problemas;

23.6. mokytojai analizuoja informaciją apie mokinių pasiekimus bei padarytą pažangą, remdamiesi gautais duomenimis koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi.

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

24.1. užtikrina vaiko parengimą mokyklai, jo mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą;

24.2. bendradarbiauja su mokyklos-darželio vadovais, mokytojais, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir atsižvelgia jų rekomendacijas;

24.3. reguliariai stebi informaciją apie vaiko pasiekimus elektroniniame dienyne;

24.4. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie vaiko mokymąsi, pasiekimus bei pažangą, mokymosi sunkumus ir reikiamą pagalbą teikiama rašant pastabas ir pranešimus elektroniniame dienyne, individualių pokalbių metu ir kt.;

24.5. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems interneto prieigos, mokytojas išspausdina „Mokinio mėnesio pažangumo lentelę“ ir „Mokinio periodo (pusmečio) pažangumo lentelę“ (formuojama elektroniniame dienyne);

24.6. tėvai (globėjai, rūpintojai) susipažinę su „Mokinio mėnesio pažangumo lentele“ ir „Mokinio periodo (pusmečio) pažangumo lentele“ pasirašo ir grąžina klasės mokytojui per tris darbo dienas;

24.7. tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose aptariamas tik bendras klasės pažangumas, dalykų pasiekimai. Individuali mokinio pažanga aptariama su tėvais (globėjais, rūpintojais) individualių pokalbių metu.

25. Mokinių ugdymosi pasiekimai ir pažanga aptariami Mokyklos mokytojų tarybos posėdžiuose.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

26. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas – padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

27. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga.

28. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

29. NMPP rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VI SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

30. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas nėra suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

31. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

31.1. vadovujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“.

32. Prioritetą teikia mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

33. Pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus:

33.1. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

33.2. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

33.3. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

33.4. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VII SKYRIUS KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS

34. 1-3 klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų slenkstinius antro pusmečio įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę:

34.1. mokiniui, turinčiam bent vieno dalyko antro pusmečio nepatenkinamą įvertinimą, kėlimo į aukštesnę klasę, papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti ugdymo programos klausimus svarsto klasės mokytojas, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

35. Mokytojas:

35.1. pasibaigus ugdymo procesui mokyklos-darželio vadovui siūlo: skirti mokiniui papildomą darbą, kelti į aukštesnę klasę arba palikti kartoti ugdymo programas;

35.2. mokiniui skiriant papildomą darbą susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo kėlimui į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo, trukmės, konsultacijų formų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų, (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

35.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kai mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

36. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau, kaip rugpjūčio 31 d. priima mokyklos-darželio vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos-darželio vadovo įsakymu. Su įsakymu supažindinami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

37. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės (4 klasės) mokinys, turintis patenkinamus visų ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, antro pusmečio įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių pradinio ugdymo programą ir jam išduodamas pradinio išsislavinimo pažymėjimas.

38. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui, turinčiam bent vieno dalyko antro pusmečio nepatenkinamą įvertinimą, skiriamas papildomas darbas:

38.1. jei mokinys, po papildomo darbo nepasiekia dalyko patenkinamo įvertinimo, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Aprašas skelbiamas mokyklos-darželio interneto svetainėje www.peledziukas.lt.

40. Su šiuo aprašu mokyklos-darželio darbuotojai supažindinami DVS sistemoje „Kontora“.

41. Visų klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu.

42. Aprašo nuostatos sistemingai primenamos tėvų susirinkimų metu.

43. Aprašas gali būti keičiamas ir/ar papildomas inicijavus mokyklos-darželio bendruomenės nariams.

_____ m. m. _____ klasės mokinio _____

MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS

Įsivertinimas:

Mokymasis - raudona – retai, geltona – dažnai, žalia – labai dažnai

Neformalus ugdymas ir socialiniai įgūdžiai – žalia – taip, geltona - ne

Eil.Nr.	Vertinimo kriterijus	Pusmečiai	
		I-o pusmečio pabaiga	II-o pusmečio pabaiga
Mokymasis			
1.	Įdėmiai klausausi, esu aktyvus pamokose.		
2.	Visada ir laiku atlieku namų darbus.		
3.	Esu drausminga (-s), netrukdu kitiems mokytis.		
4.	Visada turiu reikiamas priemones.		
5.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių.		
6.	Nevėluoju į pamokas.		
7.	Jei ko nors nesuprantu, kreipiuosi į mokytoją pagalbos.		
8.	Prireikus randu man reikalingą informaciją		
Neformalus ugdymas			
1.	Lankau būrelius (sporto, muzikos, dailės ir pan.) mokykloje ir už jos ribų.		
2.	Dalyvauju įvairiuose renginiuose.		
3.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose.		
4.	Laisvalaikiu skaitau knygas.		
5.	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus.		
6.	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti, piešti, konstruoti.		
Socialiniai įgūdžiai			
1.	Esu draugiškas, geranoriškas, tolerantiškas kitiems		
2.	Esu mandagus, kultūringas.		
3.	Turiu savo nuomonę, kurią drąsiai išsakau.		
4.	Gebu ir mėgstu dirbti poroje, grupėje.		
5.	Gebu valdyti savo emocijas, nusiraminti, spręsti problemas.		
6.	Moku atsakingai elgtis.		

7.	Pasitikiu savimi, nebijau klysti.		
8.	Lengvai draugauju ir bendradarbiauju su klasės draugais.		
9.	Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, išsakau savo nuomonę.		

↑ – Mokymosi rezultatai pagerėjo. → – Mokymosi rezultatai nesikeitė. ↓ – Mokymosi rezultatai suprastėjo.

Pusmetis	Lietuvių kalba	Matematika	Pasaulio pažinimas	Kūno kultūra	Dailės ir tech.	Dorinis ugdymas	Sokis	Muzika	Anglų kalba
I									
II									

<p>Kas galėtų tau padėti siekti tikslų I-ame pusmetyje? Mokytoja Tėveliai/globėjai Draugai</p> <hr/> <p>Daugiausiai pagalbos sulaukiu iš: Mokytojos Tėvelių/globėjų Draugų</p>	<p>Kas galėtų tau padėti siekti tikslų II-ame pusmetyje? Mokytoja Tėveliai/globėjai Draugai</p> <hr/> <p>Daugiausiai pagalbos sulaukiu iš: Mokytojos Tėvelių/globėjų Draugų</p>
--	---

I pusmetyje man silpniau sekėsi šie dalykai:

1. _____
2. _____
3. _____

Taip atsitiko, nes _____

II pusmetyje man silpniau sekėsi šie dalykai:

1. _____
2. _____
3. _____

Taip atsitiko, nes _____

Mokinys _____

Mokinio tėvai(globėjai) _____

Mokytojas _____